



Puy de Dôme
1 Place de la Mairie
63450 SAINT SANDOUX
☎ : 04 73 39 31 89

CONTRAT DE PRELEVEMENT à l'ECHEANCE
Relatif au règlement des factures de la garderie périscolaire

Entre :

Adresse :

et la commune de St-Sandoux.
représentée par son Maire, M. FOURNIER Denis agissant en vertu d'une délibération en date du 29 novembre 2016 portant autorisation du paiement par prélèvement à l'échéance des factures de la régie garderie périscolaire de la commune de St-Sandoux.

Il est convenu ce qui suit :

1) Dispositions générales

Les redevables de la commune de St-Sandoux peuvent régler leur facture de la régie garderie périscolaire :

- en numéraire dans la limite de 300€ auprès de la Trésorerie de Saint-Amant-Tallende, 1, rue du Parc, 63450 St- Amant-Tallende ;
- par chèque bancaire libellé à l'ordre du Trésor Public, accompagné du talon détachable du titre de recette, sans le coller ni l'agrafer à envoyer à la Trésorerie de Saint-Amant-Tallende, 1, rue du Parc, 63450 St-Amant-Tallende;
- par carte bancaire à la trésorerie de Saint-Amant-Tallende, 1 rue du Parc, 63450 St-Amant-Tallende;
- par prélèvement automatique pour les redevables en ayant fait la demande préalable auprès de la commune de St-Sandoux.

2) Adhésion

Les usagers ayant opté pour le prélèvement automatique s'engagent à respecter les dispositions du présent contrat, la signature de la demande de prélèvement valant adhésion au dispositif.

3) Montant du prélèvement

Il est égal au montant mensuel dû, éventuellement augmenté des frais de rejets de prélèvements du mois précédent, le prélèvement étant concomitant à la facturation.

4) Changement de compte bancaire

En cas de changement de compte bancaire, d'agence, de banque, le redevable doit se procurer un nouvel imprimé de demande et d'autorisation de prélèvement auprès de la commune de St-Sandoux, le remplir et le retourner accompagné du nouveau relevé d'identité bancaire.
Pour être prise en compte, la nouvelle demande d'adhésion devra être enregistrée par la commune de St-Sandoux avant le 20 du mois précédent la date d'échéance.

5) Changement d'adresse

Le redevable qui change d'adresse doit avertir sans délai la commune de St-Sandoux.

6) **Renouvellement du contrat de prélèvement automatique**

Sauf avis contraire du redevable, le contrat de prélèvement en cours est automatiquement reconduit l'année suivante.

7) **Echéances impayées**

Si un prélèvement ne peut pas être effectué sur le compte du redevable, il ne sera pas automatiquement représenté.

8) **Fin de contrat**

Le redevable qui souhaite mettre fin au contrat informe la commune de St Sandoux par lettre simple 15 jours avant l'échéance.

9) **Renseignements, réclamations, difficultés de paiement, recours**

Tout renseignement concernant le décompte de la facture est à adresser à la commune de St-Sandoux.

Toute contestation amiable est à adresser à la commune de St-Sandoux; la contestation amiable ne suspend pas le délai de saisine du juge judiciaire.

En vertu de l'article L 1617.5 du code général des collectivités territoriales, le redevable peut, dans un délai de deux mois suivant réception de la facture, contester la somme en saisissant directement :

- le Tribunal d'Instance si le montant de la créance est inférieur ou égal au seuil fixé par l'article R321.1 du code de l'organisation judiciaire,
- le Tribunal de Grande Instance au-delà de ce seuil (actuellement fixé à 7 600 €).

Etabli en deux exemplaires, le

Pour la commune de Saint-Sandoux

Inscrire la mention

« BON POUR ACCORD de prélèvement périodique »

Le Maire

Le bénéficiaire

Denis FOURNIER